

## Adresse

Klinikum rechts der Isar  
der Technischen Universität München  
Klinik und Poliklinik für Innere Medizin II  
Direktor: Univ.-Prof. Dr. med. Roland Schmid  
Ismaninger Str. 22, 81675 München

## Terminanfragen

Bitte senden Sie Ihre Anfrage mit Ihren  
aktuellen medizinischen Befunden an:  
abrechnung.med2@mri.tum.de

## Kontakt

Tel. 089 4140-4386  
abrechnung.med2@mri.tum.de

## Öffnungszeiten Büro Abrechnung

Dienstag und Donnerstag 9.00 – 16.00 Uhr

## Öffentliche Verkehrsmittel

Haltestelle Max-Weber-Platz  
U-Bahn: Linie U4/U5  
Tram: Linie 15/16/19/25  
Bus: Linie 155

## So finden Sie uns

Ambulanz Med. II, EG (siehe orangefarbenen  
Pfeil). Am Empfang des Haupteingangs erhalten  
Sie einen Lageplan als Wegweiser.



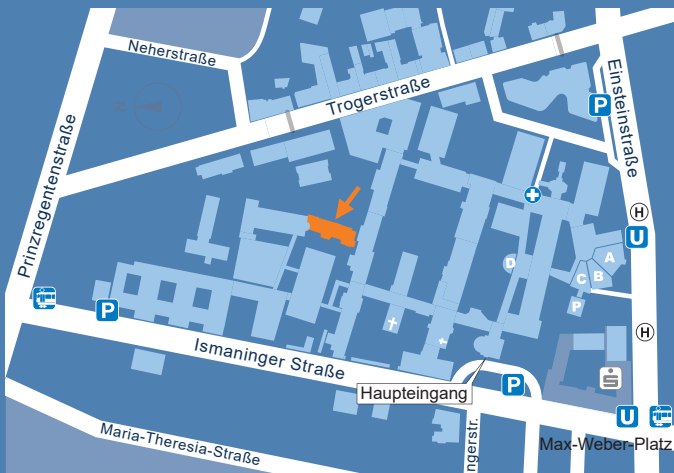
Klinikum rechts der Isar  
Technische Universität München



## Informationen für ausländische Patienten

Leitfaden für Ihren  
ambulanten Aufenthalt

Klinik und Poliklinik für Innere Medizin II



## Sehr geehrte Damen und Herren!

**D**ieser Flyer gibt Ihnen Informationen zu Ihrem ambulanten Aufenthalt. Die Behandlung von Patienten mit Erkrankungen aus dem gesamten Spektrum der Inneren Medizin hat bei uns eine lange Tradition – Erfahrung, von der Sie profitieren.

### Unsere medizinischen Schwerpunkte

- Gastrointestinale Onkologie
- Erkrankungen der Leber, Gallenblase, Pankreas
- Endokrinologie (Diabetes mellitus, Erkrankung der Schilddrüse, Hirnanhangdrüse und Nebenniere)
- Infektionskrankheiten (HIV, Virushepatitis)
- Chronisch-entzündliche Darmerkrankungen (Morbus Crohn, Colitis ulcerosa)
- Gastroenterologische Endoskopie (z.B. Koloskopie, Gastroskopie)
- Check-up/Vorsorgeuntersuchungen (z.B. Koloskopie, Gastroskopie)

### Terminvereinbarung

Bitte vereinbaren Sie frühzeitig per E-Mail Ihre Termine in der Privatambulanz der Klinik (Kontakt Daten siehe Rückseite).

**Die Termine finden am Dienstag und Donnerstag von 11 – 16 Uhr statt.**

Wir benötigen vollständige Angaben zur Person des Patienten (bei neuen Patienten bitte Anmeldung mit Passkopie).

Relevante Vorbefunde bitte in englischer oder deutscher Sprache vorlegen.

### Terminbestätigung für die Botschaft

Für den Visumsantrag bei der Botschaft erstellen wir gerne eine Terminbestätigung.

### Vorkasse und Liquidation

**Öffnungszeiten Abrechnung:  
Dienstag und Donnerstag, 9.00 – 16.00 Uhr**

Vor Behandlungsbeginn ist eine Vorkasse in Höhe der zu erwartenden Kosten per Kreditkarte zu hinterlegen.

Für ambulante Behandlungen wird keine Kostenübernahme akzeptiert. Ärztliche Leistungen werden mit dem 6-fachen Satz der GOÄ (Gebührenordnung für Ärzte) liquidiert.

### Stationärer Aufenthalt

Sollte ein stationärer Aufenthalt oder eine teilstationäre Behandlung (z.B. Chemotherapie) notwendig werden, erhalten Sie hierfür einen Kostenvoranschlag.

Zahlungsmodalitäten erfahren Sie im Büro für ausländische Patienten (BAP).

**Tel.: 089 4140-6400**

### Administrativer Ablauf

1. Anmeldung des Patienten in der Privatambulanz
2. Festlegung und Planung der notwendigen Diagnostik und Therapie
3. Die zu erwartenden Kosten werden im Sekretariat (gegenüber Labor) als Vorkasse hinterlegt
4. Behandlungsabläufe nach festgelegten Terminen
5. Befundbesprechung/Abschlussgespräch zum vereinbarten Termin.

**Wichtig:** Damit Sie nicht lange auf die Rechnung warten müssen, teilen Sie uns bitte vorab mit, wann das Abschlussgespräch stattfinden wird.